|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 報告日　　　年　　　月　　　日　【作成者：　　　　　　　】 | | | | | |
| 会 長 | 理事長 | 副理事長 | 担当委員 | 担当委員 | 作成者 |
|  |  |  |  |  |  |

被害的

**聴き取り**

**調査報告用紙**

**第　　次調査**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　属 |  | 氏名 | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
| 対応方法 | 面 談　・　訪問　・　電 話　・　その他（　　　　　　　　） | | | | | | |
| 聴き取り日時 | 年　　月　　日（　　） ＡＭ ／ ＰＭ　　：　　～　　： | | | | | | |
| 聴き取り場所 |  | | 対応者 | | ・ | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **チェックリスト** |
|  |
| * いつ * どこで * 誰が * 誰に * どのように * 何をした   （何をされた）   * どのくらい   （期間）   * なぜ * 他に状況を確認できる者の有無 * 聴き取り時の様子・状態 * その他   （要望等） |

＊確認した内容にチェックを入れる。

第１次判断：　　年　　月　　日　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 第１次判断 | ・早急な対応必要　・関係者への聴き取り継続　・注意喚起　・見守り注意  ・特に対応なし　・外部への調査依頼　・その他（　　　　　　　　　　） |
| 判断の理由 |  |
| 対応・指示 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **チェックリスト** |
|  |
| * いつ * どこで * 誰が * 誰に * どのように * 何をした   （何をされた）   * どのくらい   （期間）   * なぜ      * 他に状況を確認できる者の有無 * 聴き取り時の様子・状態 * その他   （要望等） |

＊確認した内容にチェックを入れる。